

प्रदेश लोक सेवा आयोग

सुदूरपश्चिम प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवा अन्तर्गत न्याय सेवा, कानून समूह, अधिकृत सातौं तह वा सो सरह पदको आन्तरिक, अन्तर तह र खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रमको रूपरेखा: यस पाठ्यक्रमको रूपरेखा निम्नानुसार दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।

प्रथम चरण (First Phase) : लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णांक : ३००

द्वितीय चरण (Second Phase) : सूचना प्रविधि सीप परीक्षण, सामूहिक परीक्षण र अन्तर्वार्ता

पूर्णांक : ५५

१. प्रथम चरण (First Phase) : लिखित परीक्षा (Written Examination)

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णांक	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्या × अंक	समय
प्रथम	शासन प्रणाली (Governance Systems)	१००	४०	विषयगत	१० प्रश्न × १० अंक	३ घण्टा
द्वितीय	समसामयिक विषय (Contemporary Issues)	१००	४०	विषयगत	१० प्रश्न × १० अंक	३ घण्टा
तृतीय	समसामयिक कानून तथा अभ्यास (Contemporary Law & Practices)	१००	४०	विषयगत	४ प्रश्न × ५ अंक ८ प्रश्न × १० अंक	३ घण्टा

२. द्वितीय चरण: सूचना प्रविधि सीप परीक्षण, सामूहिक परीक्षण र अन्तर्वार्ता (Skill Test, Group Test & Interview)

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
सूचना प्रविधि सीप परीक्षण (Information Technology Skill Test)	१०	प्रयोगात्मक (Practical) #	२० मिनेट
सामूहिक परीक्षण (Group Test)	१०	समूहमा व्यक्तिगत प्रस्तुति (Individual Presentation In group)	३० मिनेट
व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता (Individual Interview)	३५	मौखिक (Oral)	

सूचना प्रविधि सीप परीक्षण अन्तर्गत प्रयोगात्मक (Practical) को अंक विभाजन

विषय	पूर्णाङ्क	विषयवस्तु शीर्षक	अंक	समय
सूचना प्रविधि सीप परीक्षण (Information Technology Skill Test)	१०	Devanagari Typing	२.५ अंक	५ मिनेट
		English Typing	२.५ अंक	५ मिनेट
		Word Processing	२ अंक	१० मिनेट
		Electronic Spread Sheet	१ अंक	
		Presentation System	१ अंक	
Windows Basic, Email, Internet	१ अंक			
जम्मा			१०	२० मिनेट

द्रष्टव्यः

- यो पाठ्यक्रम रूपरेखा/योजनालाई प्रथम चरण (लिखित परीक्षा) तथा द्वितीय चरण (सूचना प्रविधि सीप परीक्षण, सामूहिक परीक्षण र अन्तर्वार्ता) गरी दुई भागमा विभाजन गरिएको छ ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ ।
- परीक्षामा सोधिने प्रश्न संख्या र अंकभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र वा विषयमा उल्लेख गरे बमोजिम हुनेछ ।

प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवा अन्तरगत न्याय सेवा, कानून समूह, अधिकृत सातौं तह वा सो सरह पदको
आन्तरिक, अन्तर तह र खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

४. विषयगत प्रश्नहरूको हकमा तोकिएको अंकमा एउटा लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग (Two or more parts of single question) वा एउटा प्रश्न अन्तरगत दुई वा दुई भन्दा बढी टिप्पणीहरू (Shorts notes) सोध्न सकिने छ ।
५. विषयगत प्रश्न हुने पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिका हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका उत्तर सोही खण्डको उत्तरपुस्तिकामा लेख्नु पर्नेछ ।
६. यस पाठ्यक्रम योजना अन्तरगतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मितिभन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झिनु पर्दछ ।
७. प्रथम चरणको लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको सूचना प्रविधि सीप परीक्षण, सामूहिक परीक्षण र अन्तर्वार्तामा सम्मिलित गराइनेछ ।
८. प्रथम चरणको लिखित परीक्षा र द्वितीय चरणको सूचना प्रविधि सीप परीक्षण, सामूहिक परीक्षण र अन्तर्वार्ताको कुल अंकको आधारमा अन्तिम परीक्षाफल प्रकाशित गरिनेछ ।
९. पाठ्यक्रम लागु मिति: २०८१।०९।२१ गते देखि

ΩΩΩ

प्रदेश लोक सेवा आयोग
सुदूरपश्चिम प्रदेश
प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवा अन्तरगत न्याय सेवा, कानून समूह, अधिकृत सातौं तह वा सो सरह पदको
आन्तरिक, अन्तर तह र खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम
प्रथम पत्र: शासन प्रणाली

Section (A) -10 Marks X 3 Questions = 30 Marks

१ राज्य र शासन

- १.१ शासनका आधारभूत पक्षहरू: अवधारणा सन्दर्भ र विशेषताहरू
- १.२ शासनको राजनैतिक तथा प्रशासनिक संरचना
- १.३ सूचनाको हक र पारदर्शिता
- १.४ राष्ट्रनिर्माण र राज्य निर्माण
- १.५ नेपालको शासन प्रणाली
- १.६ राष्ट्रिय सुरक्षा व्यवस्थापन: अवधारणा, क्षेत्र र प्रदेशमा राष्ट्रिय सुरक्षाका विद्यमान प्रावधानहरू
- १.७ बहुस्तरीय शासन र नेपाल : अनौपचारिक शासन, नागरिक समाजको शासन, स्थानीय शासन, सहकारीतामूलक शासन, व्यावसायिक शासन
- १.८ संयुक्त राष्ट्र संघ सम्बन्धी जानकारी

Section (B) -10 Marks X 2 Questions = 20 Marks

२ संविधान र कानून

- २.१ संविधानवाद
- २.२ नेपालमा संवैधानिक विकास
- २.३ नेपालको वर्तमान संविधान
 - २.३.१ मूलभूत विशेषताहरू, कार्यपालिका, व्यवस्थापिका र न्यायपालिका
 - २.३.२ मौलिक हक, निर्देशक सिद्धान्त र राज्यका नीतिहरू
 - २.३.३ संवैधानिक तथा कानून निर्मित निकायहरूको कार्य एवम् तिनको कार्यक्षेत्र
- २.४ मानव अधिकार
- २.५ नागरिक चेतना, जनताका कर्तव्य र जिम्मेवारीहरू
- २.६ कानूनका श्रोतहरू तथा प्रदेशमा कानून निर्माणको प्रक्रिया
- २.७ कानूनको शासन, लोकतान्त्रिक मूल्य र मान्यता, समावेशीकरण, समानुपातिक प्रतिनिधित्व तथा सकारात्मक विभेद

Section (C) -10 Marks X 3 Questions = 30 Marks

३ सार्वजनिक सेवा तथा सार्वजनिक व्यवस्थापन

- ३.१ सार्वजनिक सेवाको अवधारणा, कार्य, विशेषता र भूमिका
- ३.२ सार्वजनिक सेवा प्रवाह
- ३.३ राजनीतिक तटस्थता, प्रतिवद्धता, पारदर्शिता र उत्तरदायित्व
- ३.४ सार्वजनिक कोषको सदुपयोग, सदाचार र नैतिकता
- ३.५ सार्वजनिक व्यवस्थापन, निजामती सेवा र कर्मचारीतन्त्र
- ३.६ सार्वजनिक नीति: निर्माण प्रक्रिया र विश्लेषण
- ३.७ सार्वजनिक सेवा वडापत्र
- ३.८ विद्युतीय शासन

प्रदेश लोक सेवा आयोग
सुदूरपश्चिम प्रदेश
प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवा अन्तरगत न्याय सेवा, कानून समूह, अधिकृत सातौं तह वा सो सरह पदको
आन्तरिक, अन्तर तह र खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

Section (D) -10 Marks X 2 Questions = 20 Marks

४. श्रोत व्यवस्थापन र योजना

- ४.१ मानव श्रोत व्यवस्थापन: प्राप्ति, विकास, उपयोग र सम्भार
- ४.२ सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन: सुदूरपश्चिम प्रदेशको योजना र बजेट प्रणाली
- ४.३ प्रदेशमा सरकारी लेखा प्रणाली र लेखापरीक्षण प्रणाली
- ४.४ वित्तीय व्यवस्थापन र सामाजिक उत्तरदायित्व
- ४.५ विकास योजना, संघ तथा प्रदेशको चालु आवधिक योजना
- ४.६ सहभागितामूलक योजना र विकास

ΩΩΩ

प्रदेश लोक सेवा आयोग
सुदूरपश्चिम प्रदेश
प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवा अन्तरगत न्याय सेवा, कानून समूह, अधिकृत सातौं तह वा सो सरह पदको
आन्तरिक, अन्तर तह र खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम
द्वितीय पत्र: समसामयिक विषय

Section (A) - 10 Marks × 3 Questions = 30 Marks

१. सामाजिक मामिलाहरू

- १.१ सामाजिक विवाद तथा द्वन्द्व
- १.२ सामाजिक न्याय तथा समानता
- १.३ सामाजिक एवम् सांस्कृतिक रुपान्तरण
- १.४ श्रोत/साधनहरूको वितरणमा न्याय: असमानता एवम् सीमान्तीकरण (प्रादेशिक, जातजातिगत, लैङ्गिक, ग्रामीण तथा शहरी)
- १.५ सामाजिक संरक्षण / बचाउ, सामाजिक सुरक्षा तथा सामाजिक जिम्मेवारी
- १.६ सांस्कृतिक विविधता र सामाजिक परिचालन
- १.७ जनसंख्या (बसोबास, बसाइसराइ, शहरीकरण, प्रौढावस्था, शरणार्थी, विस्थापित जनसंख्या)
- १.८ संगठित अपराध: बिद्युतीय अपराध (Cyber Crime), बेचबिखन, मिलोमतो (Carteling), एकाधिकार (Monopoly), आतंकवाद, भ्रष्टाचार र अवैध मुद्रा निर्मूलिकरण
- १.९ खाद्य सम्प्रभुता र सुरक्षा

Section (B) - 10 Marks × 2 Questions = 20 Marks

२. आर्थिक मामिलाहरू

- २.१ आर्थिक वृद्धि तथा आर्थिक विकास
- २.२ आर्थिक विकासका प्रमुख पक्षहरू: कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, वैदेशिक रोजगार तथा मानव संसाधन
- २.३ आर्थिक विकासमा सार्वजनिक क्षेत्र, निजी क्षेत्र र सहकारी क्षेत्रको भूमिका
- २.४ वैदेशिक सहायता र अन्तर्राष्ट्रिय सहयोग
- २.५ वैदेशिक लगानी: पोर्टफोलियो र प्रत्यक्ष
- २.६ प्रविधि हस्तान्तरण (बौद्धिक सम्पत्ति अधिकार समेत)
- २.७ व्यापार, बजार र श्रम उदारीकरण
- २.८ आर्थिक कुटनीति
- २.९ गरिबी र बेरोजगारी

Section (C) - 10 Marks × 3 Questions = 30 Marks

३. विकाससँग सम्बद्ध मामिलाहरू

- ३.१ मानव विकास
- ३.२ पूर्वाधार विकास
- ३.३ दिगो विकास (भूमि, जल तथा प्राकृतिक श्रोतहरू: धान्न सक्ने क्षमता र विकास नीति)
- ३.४ विकास प्रक्रियामा राज्य र राज्य बाहेकका क्षेत्रहरूको भूमिका
- ३.५ शान्ति र द्वन्द्व संवेदनशील विकास
- ३.६ विकासमा नागरिकको संलग्नता
- ३.७ साझेदारी विकास तथा समुदायमा आधारित विकास
- ३.८ विकासमा सूचना-सञ्चार प्रविधिको भूमिका
- ३.९ विश्वव्यापीकरण र विकास

प्रदेश लोक सेवा आयोग

सुदूरपश्चिम प्रदेश

प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवा अन्तरगत न्याय सेवा, कानून समूह, अधिकृत सातौं तह वा सो सरह पदको
आन्तरिक, अन्तर तह र खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

Section (D) - 10 Marks × 2 Questions = 20 Marks

४. वातावरणसँग सम्बद्ध मामिलाहरू

- ४.१ पारिस्थितिक प्रणाली
- ४.२ जैविक विविधता तथा संरक्षण
- ४.३ जलवायु परिवर्तन र कार्बन व्यापार
- ४.४ वातावरणीय हास
- ४.५ वनविनास
- ४.६ संकट/विपद् व्यवस्थापन
- ४.७ वातावरण र विकास
- ४.८ ऊर्जा संकट तथा ऊर्जा संरक्षण
- ४.९ प्रदूषण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन
- ४.१० हरित उर्जा

ΩΩΩ

प्रदेश लोक सेवा आयोग
सुदूरपश्चिम प्रदेश
प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवा अन्तरगत न्याय सेवा, कानून समूह, अधिकृत सातौं तह वा सो सरह पदको
आन्तरिक, अन्तर तह र खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम
तृतीय पत्रः

समसामयिक कानून तथा अभ्यास (Contemporary Law & Practices)

खण्ड (A) - २५ अंक (१ प्रश्न छोटो उत्तर र २ प्रश्न लामो उत्तर)

१. कानून तथा न्याय सम्बन्धी समसामयिक विषय

- १.१ संविधान र संविधानवाद
- १.२ फौजदारी तथा देवानी संहिताका आधारभूत पक्षहरू
- १.३ मानव अधिकार र अन्तर्राष्ट्रिय कानूनको अवधारणा
- १.४ भ्रष्टाचार, सङ्गठित अपराध र सम्पत्ति शुद्धीकरण सम्बन्धी
- १.५ न्यायिक सक्रियता र सार्वजनिक सरोकारको विषय
- १.६ विवाद समाधानका वैकल्पिक उपायहरू (मेलमिलाप सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था र प्रयोग समेत)
- १.७ वातावरणीय न्यायको अवधारणा
- १.८ उपभोक्ता हित संरक्षण सम्बन्धी
- १.९ लैंगिक न्याय र घरेलु हिंसा
- १.१० पीडित न्याय प्रणालीको अवधारणा र प्रयोग
- १.११ संघ, प्रदेश तथा स्थानीय तह (समन्वय तथा अन्तरसम्बन्ध) सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था

खण्ड (B) – २५ अंक (१ प्रश्न छोटो उत्तर र २ प्रश्न लामो उत्तर)

२. कानून तर्जुमा तथा कानूनका विविध पक्षहरू

- २.१ ऐन, नियम, गठन आदेश र अध्यादेश तर्जुमा एवम् तर्जुमामा सैद्धान्तिक सहमतिको अवधारणा
- २.२ सन्धि सम्झौताको निर्माण
- २.३ सूचना सम्पादन तथा प्रदेश राजपत्रमा प्रकाशन
- २.४ व्यवस्थापन विधि
- २.५ प्रत्यायोजित व्यवस्थापन
- २.६ बौद्धिक सम्पत्तिको अधिकार सम्बन्धी कानूनहरू
- २.७ करार सम्बन्धी कानून
- २.८ स्थानीय सरकारी सेवा सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था
- २.९ प्रशासनिक निकायको न्यायिक अधिकार
- २.१० निजामती सेवा ऐन र सुदूरपश्चिम प्रदेश निजामती सेवा ऐन तथा प्रत्यायोजित कानून

खण्ड (C) – २५ अंक (१ प्रश्न छोटो उत्तर र २ प्रश्न लामो उत्तर)

३. सार्वजनिक खरिद, लिखित जवाफ र सरकारवादी मुद्दाको प्रतिरक्षा सम्बन्धी कानूनका सैद्धान्तिक एवम् व्यावहारिक पक्ष

- ३.१ सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी अवधारणा
- ३.२ सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी संघ, प्रदेश र स्थानीय कानून
- ३.३ सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी विविध पक्ष
- ३.४ कानूनी राय सम्बन्धी अवधारणा
- ३.५ कानूनी राय प्रदान गर्ने निकाय एवम् कानूनी रायका सैद्धान्तिक एवम् व्यावहारिक विषयवस्तु
- ३.६ लिखित जवाफको सैद्धान्तिक एवम् व्यावहारिक अवधारणा

प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवा अन्तरगत न्याय सेवा, कानून समूह, अधिकृत सातौं तह वा सो सरह पदको

आन्तरिक, अन्तर तह र खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- ३.७ सार्वजनिक निकाय (स्थानीय तह तथा प्रदेशस्तर) विरुद्धका मुद्दाको प्रतिरक्षा र लिखित जवाफ
- ३.८ सरकारवादी फौजदारी मुद्दाको अनुसन्धान र अभियोजनको सामान्य जानकारी
- ३.९ सरकारी मुद्दाको पुनरावेदन तथा सरकारी मुद्दाको प्रतिरक्षा
- ३.१० मुलुकी अपराध (संहिता) ऐन, २०७४
- ३.११ मुलुकी फौजदारी कार्यविधि (संहिता) ऐन, २०७४
- ३.११ फौजदारी कसुर (सजाय निर्धारण तथा कार्यान्वयन) ऐन, २०७४

खण्ड (D) – २५ अंक (१ प्रश्न छोटो उत्तर र २ प्रश्न लामो उत्तर)

४. अदालतका काम कारवाही सम्बन्धी विषय

- ४.१ हकदैया हदम्याद, म्याद र तारेख
- ४.२ न्यायिक समिति तथा कानूनी सहायता सम्बन्धी विषय
- ४.३ अदालतको अधिकार क्षेत्र
- ४.४ लिखतहरूको दर्ता र दरपिठ
- ४.५ कोर्ट फि, धरौटी र जमानी
- ४.६ थुनछेक सम्बन्धी प्रक्रिया, बयान, बकपत्र, वारेसनामा र सकारनामा सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था
- ४.७ अन्तर्कालीन आदेश तथा अन्तरिम आदेश
- ४.८ प्रमाण परीक्षण
- ४.९ फैसला सम्बन्धी सैद्धान्तिक तथा व्यावहारिक ज्ञान
- ४.१० पुनरावेदन तथा फैसला कार्यान्वयन सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था
- ४.११ न्याय प्रशासन ऐन, २०७३
- ४.१२ सर्वोच्च अदालत ऐन तथा नियमावली एवम् उच्च अदालत तथा जिल्ला अदालत नियमावली
- ४.१३ नेपाल न्याय सेवा (गठन, समूह, श्रेणी विभाजन र नियुक्ति) नियमहरू

ΩΩΩ

द्वितीय चरण : सीप परीक्षण, सामूहिक परीक्षण र अन्तरवार्ता

1. सूचना प्रविधि सीप परीक्षण

(पूर्णाङ्क १०)

प्रयोगात्मक परीक्षाको योजना (Practical Examination Scheme)

परीक्षणको विषयहरू

1.1 Devanagari Typing

1.2 English Typing

1.3 Word processing

- Creating, saving and opening documents
- Typing in Devanagari and English
- Copying, Moving, Deleting and Formatting Text
- Paragraph formatting (alignment, indentation, spacing etc.)

प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवा अन्तरगत न्याय सेवा, कानून समूह, अधिकृत सातौं तह वा सो सरह पदको आन्तरिक, अन्तर तह र खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- Creating lists with Bullets and Numbering
- Creating and Manipulating Tables
- Borders and Shading
- Creating Newspaper Style Documents Using Column
- Security Techniques of Document
- Inserting header, footer, page number, Graphics, Pictures, Symbols
- Page setting, previewing and printing of documents.
- Mail merge

1.4 Electronic Spreadsheet

- Organization of Electronic Spreadsheet applications (Cells, Rows, Columns, Worksheet, Workbook and Workspace)
- Creating, Opening and Saving Workbook
- Editing, Copying, Moving, Deleting Cell Contents
- Formatting Cells (Font, Border, Pattern, Alignment, Number, Protection, Margins and text wrap)
- Formatting Rows, Column and Sheets
- Using Formula with Relative and Absolute Cell Reference
- Using Basic Functions (IF, SUM, MAX, MIN, AVERAGE etc.)
- Sorting and Filtering Data
- Inserting Header and Footer
- Page Setting, Previewing and Printing

1.5 Presentation System:

- Introduction to presentation application
- Creating, Opening & Saving Slides
- Formatting Slides, Slide design, Inserting header & footer.
- Slide Show
- Animation
- Inserting Built-in picture, Picture, Table, Chart, Graphs, and Organization Chart etc.

1.6 Windows basic, Email and Internet

- Introduction to Graphical User Interface
- Use & Update of Antivirus
- Concept of virus, worm, spam etc.
- Starting and shutting down Windows

प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवा अन्तरगत न्याय सेवा, कानून समूह, अधिकृत सातौं तह वा सो सरह पदको आन्तरिक, अन्तर तह र खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- Basic Windows elements, Desktop, Taskbar, My Computer, Recycle Bin, etc.
- Concept of file, folder, menu, toolbar
- Searching files and folders
- Internet browsing & searching the content in the web
- Creating Email ID, Using email and mail client tools
- Basic Network troubleshooting (checking network & internet connectivity)

प्रयोगात्मक सूचना प्रविधि सीप परीक्षणका आधारहरू

क्र.सं.	विषय	अङ्क	समय
१.	Devanagari Typing को लागि कम्तीमा १५० शब्दहरू भएको Nepali Text दिइनेछ। Nepali Unicode को प्रयोग गर्न पर्नेछ।	२.५	५ मिनेट
२.	English Typing को लागि टाइप गर्न कम्तीमा २०० शब्दहरू भएको English Text दिइनेछ।	२.५	५ मिनेट
३.	Word processing: a. Copy and paste b. Inserts table, picture, and shape c. Page set up	२	१० मिनेट
४.	Electronic spreadsheet	१	
५.	Presentation system	१	
६.	Windows Basic, Email and Internet	१	

Devanagari Typing Skill Test परीक्षण गर्दा देहाय बमोजिम अंक दिइनेछ

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words / Minute)	पाउने अङ्क
५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बाफत	० अङ्क
५ वा सो भन्दा बढी र ७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बाफत	०.५० अङ्क
७.५ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बाफत	०.७५ अङ्क
१० वा सो भन्दा बढी र १२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बाफत	१.०० अङ्क
१२.५ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बाफत	१.२५ अङ्क
१५ वा सो भन्दा बढी र १७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बाफत	१.५० अङ्क
१७.५ वा सोभन्दा बढी र २० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बाफत	१.७५ अङ्क
२० वा सो भन्दा बढी र २२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बाफत	२.०० अङ्क
२२.५ वा सो भन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बाफत	२.२५ अङ्क
२५ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बाफत	२.५० अङ्क

प्रदेश लोक सेवा आयोग
सुदूरपश्चिम प्रदेश
प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सरकारी सेवा अन्तरगत न्याय सेवा, कानून समूह, अधिकृत सातौं तह वा सो सरह पदको
आन्तरिक, अन्तर तह र खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम
English Typing Skill Test परीक्षण गर्दा देहाय बमोजिम अंक दिइनेछ

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words / Minute)	पाउने अङ्क
६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बाफत	० अङ्क
६ वा सो भन्दा बढी र ९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बाफत	०.५० अंक
९ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बाफत	०.७५ अङ्क
१२ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बाफत	१.०० अङ्क
१५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बाफत	१.२५ अङ्क
१८ वा सो भन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बाफत	१.५० अङ्क
२१ वा सोभन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बाफत	१.७५ अङ्क
२४ वा सो भन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बाफत	२.०० अङ्क
२७ वा सो भन्दा बढी र ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बाफत	२.२५ अङ्क
३० वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बाफत	२.५० अङ्क

Devanagari र English Typing मा दिइएको Text लाई आधार मानी Type गरेको Text सँग भिडाई चेक गरिनेछ । दिइएको Devanagari र English Text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो Text मा Punctuation टाइप नगरेको पाइएमा त्यसको शब्दमा गणना गरिने छैन । तत्पश्चात निम्न Formula प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct words/minute) निकालिनेछ।

Formula:

$$\text{शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct words / minute)} = \frac{\text{(Total words typed - Wrong words)}}{5}$$

२. सामूहिक छलफल (Group Discussion)

(पूर्णाङ्क १०)

प्रथम चरणको लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र लिइने सामूहिक परीक्षण (Group Test) परीक्षा

सामूहिक परीक्षणको १० पूर्णाङ्क र समय ३० मिनेटको हुनेछ । यो छलफल नेताविहीन छलफलको अवधारणामा आधारित हुनेछ अर्थात समूहका सदस्यहरूले समूहलाई दिइएको समसामयिक विषयमा छलफल गर्नेछन् । दिइएको प्रश्न अर्थात विषयमा पालैपालोसँग निर्दिष्ट समय भित्र एकापसमा छलफल गरी व्यक्तिगत प्रश्रुति गर्नेछन् । यस परीक्षणमा उम्मेदवारको विषयलाई बुझ्ने क्षमता प्रभावकारी सञ्चार क्षमता समूहमा कार्य सम्पादन गर्न सक्ने दक्षता, सकारात्मक सोच, सृजनात्मक क्षमता, तथ्यपूर्ण तर्कहरू राख्ने क्षमताहरूको परीक्षण हुनेछ । यस परीक्षणको मूल उद्देश्य उम्मेदवारको व्यक्तिगत क्षमतालाई संगठनको सामूहिक भूमिका निर्वाहको सन्दर्भमा परीक्षण गरिनेछ ।

सामूहिक छलफलमा दिइने नमुना विषयहरू:

दिगो विकास, बढ्दो बेरोजगारी, प्रभावकारी सेवा प्रवाह, सडक दुर्घटना, वायु प्रदुषण, जलवायु परिवर्तन जस्ता समसामयिक विषयहरू मध्ये कुनै एक विषय वा प्रश्न ।

३. अन्तर्वार्ता:

(पूर्णाङ्क ३५)

सवै परीक्षणहरू सकिए पश्चात अन्तिममा अन्तर्वार्ता हुनेछ । यसको पूर्णाङ्क ३५ अंकको हुनेछ । यो उम्मेदवारको व्यक्तिगत क्षमतालाई परीक्षण गर्नका लागि सञ्चालन गरिनेछ ।

ΩΩTHE ENDΩΩ